

ALTINKUM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtları kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocuklar için belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulamayan çocuklar için başvuru yapılabilir.)
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)
6	Öğrencilerin Belirli Mesleklerle	1- Dilekçe

6

Öğrenim Belgesi verilmesi

Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velis

ALTINKUM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında keskin kayıtlar için Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında)
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, öğrencileri için istenilecektir.
9	İlkokularda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1- Veli dilekçesi
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi

11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1- Veli dilekçesi
----	-------------------------------------	-------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılması bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Mür
İsim	: Yıldırım YILMAZ	İsim
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan
Adres	: Çakırlar Yalı Mah. 6185. Sok. No: 6 Atakum - SAMSUN	Adres
Telefon	: (0362) 457 62 31	Telefon
Faks	: ---	Faks
E-Posta	: 724138@meb.k12.tr	E-Posta

ÖZÜ HİZMET STANDARTLARI

İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
ının yok olması hâlinde, belgesini düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
racı olan çocukların durumlarını gösteren	30 DAKİKA
inmaması ve sağlık nedeniyle okula	7 İŞ GÜNÜ
	15 İŞ GÜNÜ
	15 İŞ GÜNÜ
	20 DAKİKA

inin sözlü talepte bulunması yeterlidir.

30 DAKIKA

ÖZÜ HİZMET STANDARTLARI

İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
ren belge 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum sında doldurulacaktır. da ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	30 DAKİKA
, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı	15 İŞ GÜNÜ
	3 İŞ GÜNÜ
	15 DAKİKA

3 İŐ GÜNÜ

sına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin

Yerine Getirilme Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
: Mehmet İrfan YETİK
: İlçe Milli Eğitim Müdürü
: Mimar Sinan Mah. Belediye Cad. No: 12 Kat: 5 Atakum-SAMSUN
: (0362) 438 61 48 (0362) 439 09 84
: ---
: atakum55@meb.gov.tr